

У складу са чланом 12. и 22. Закона о удружењима („Службени гласник РС” 51/09), као и члана 33. Статута Друштва школских библиотекара Србије од 8. априла 2016. године, Скупштина Друштва школских библиотекара Србије на седници одржаној 27. априла 2018. године у Београду, у ОШ „Дринка Павловић”, Косовска 19, доноси следећи

СТАТУТ ДРУШТВА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА СРБИЈЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Друштво школских библиотекара Србије (у даљем тексту ДШБС) је добровољна, невладина и непрофитна организација, основана на неодређено време ради остваривања циљева у области школског библиотекарства и едукације; развијања писмености (читалачке, информационе, медијске), културе и знања као јавног интереса у систему образовања и васпитања; и стручног усавршавања просветних радника.

Члан 2.

Печат, штамбиљ, лого

ДШБС има печат и штамбиљ исписан на српском језику и ћирилицом.
Печат ДШБС-а је округлог облика, пречника 2,5 cm, садржи назив и седиште ДШБС-а.
Штамбиљ ДШБС-а је правоугаоног облика и садржи назив и седиште ДШБС-а.
Печатом и штамбиљом могу руковати само за то овлашћена лица.

Друштво има лого на којем је представљена стилизована верзална скраћеница Друштва - ДШБС, на екрану светлосивом рачунару који је у облику отворене књиге. Слова су црна, осим слова "б" које је црвено, стилски решено као разгранато слово "б" које подсећа на рачунарски знак за електронску пошту.

Члан 3.

Заступање

ДШБС је правно лице с правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

ДШБС представља и заступа председник ДШБС-а.

Потпредседник ДШБС-а, по овлашћењу председника, може да представља и заступа Друштво.

Визија Друштва школских библиотекара Србије

Умрежене школске библиотеке, адекватан књижни фонд школских библиотека, стручни школски библиотекари задовољни својим послом, цењен статус професије школског библиотекара, програм рада школског библиотекара интегрисан у наставни план и програм.

Друштво окупља школске библиотекаре свих школа у Србији. Доприноси унапређивању образовно-васпитног процеса и подстиче целоживотно учење, развијање писмености (читалачке, информационе, медијске), развијање еколошке свести и учење здравом стилу живота.

Мисија Друштва школских библиотекара Србије

Радимо са ученицима и наставницима, сарађујемо са свим актерима у школи и локалној и широј заједници. Стручним радом и добром организацијом афирмишемо професију школског библиотекара и указујемо на значај школске библиотеке за савремену школу. Стварамо услове за свестрано образовање ученика, наставника и стручних сарадника.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

Члан 4.

Циљеви ДШБС-а су:

1. Подизање квалитета школског библиотекарства у основним и средњим школама, у школама ученика са посебним потребама и у библиотекама домова ученика ради достизања циљева образовно-васпитног процеса,
2. Унапређивање образовно-васпитне делатности кроз активности школских библиотекара у образовно-васпитној пракси, иновирање образовно-васпитног процеса; подстицање, развијање и промовисање информационе и медијске писмености ученика и просветних радника,
3. Рад на програмима од јавног интереса (пројектима) стратегије развоја писмености (читалачке, информационе, медијске), образовања, пружања информација, друштвеног и културног развоја (Манифест за школске библиотеке); тиме подстицање стручног унапређења библиотечке делатности и њено промовисање у јавности,
4. Сарадња с надлежним државним телима, стручним организацијама и установама по свим важним питањима из подручја школског библиотекарства,
5. Заступљеност у Националном просветном савету и другим стручним комисијама у РС,
6. Учешће у припреми законских прописа о школским библиотекама и библиотекарима, као и других нормативних аката и стандарда везаних за школске библиотеке, библиотеке домова ученика и рад школских библиотекара,

7. Остваривање посебних интереса чланства и осталих заинтересованих у пословима унапређивања, организације и реализације годишњег плана и програма рада школских библиотека на свим нивоима, у складу с овим Статутом,

8. Иницирање сталног образовања и стручног усавршавања школских библиотекара, наставника и других стручних сарадника (семинари, стручни скупови и екскурзије), подстицање и организовање различитих облика формалног и неформалног учења (целоживотног учења) наставника и стручних сарадника,

9. Стимулисање креативног рада библиотекара наградама и признањима,

10. Укључивање у библиотечко-информациону делатност Србије и подстицање сарадње школских библиотекара међусобно и с другим истородним или сличним асоцијацијама у земљи и иностранству,

11. Чланство у међународним библиотечким асоцијацијама и удружењима.

Члан 5.

Задаци ДШБС-а у остваривању циљева су:

- континуирано праћење актуелности из библиотекарске теорије и праксе, као и активно укључивање школске библиотеке у наставни процес,
- подстицање научно истраживачког приступа на подручју школског библиотекарства, анализе и (само)вредновања школског библиотекарства,
- организација стручних саветовања, семинара и екскурзија, радионица и предавања у вези са питањима развоја школског библиотекарства и активног учешћа школске библиотеке у савременој школи,
- организација стручних семинара, скупова, пројеката, радионица и предавања у вези са унапређивањем образовно-васпитне праксе кроз сарадњу наставника и стручних сарадника,
- пружање стручне помоћи члановима ДШБС-а у пословима организације и остваривању задатака школске библиотеке кроз примену нових метода и технологија које прате њихов развој,
- пружање стручне помоћи школским библиотекарицама – приправницима (ментор),
- подстицање и развијање сарадње с Министарством просвете и Министарством културе, заводима, факултетима и друштвима којима је циљ унапређење образовно-васпитног процеса, у чијем раду активно учествује и школска библиотека,
- давање иницијативе и предлога за израду приручника, часописа и осталих дидактичко-методичких средстава,
- неговање и развијање етичког кодекса библиотекара,
- подстицање сарадње међу школским библиотекарицама,
- подстицање сарадње школских библиотекара са наставницима и другим стручним сарадницима,
- подржавање стандарда просторних и материјалних услова за савремену школску библиотеку (простор, опрема, фонд, кадар).

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Назив Удружења је: **Друштво школских библиотекара Србије**. Скраћени назив на српском језику је **ДШБС**.

Назив Друштва на енглеском језику је: **Serbian Association of School Librarians**. Скраћени назив на енглеском језику је **SASL**.

Седиште Друштва је у Београду.

Друштво своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Дан школских библиотекара Србије је 4. понедељак октобра, који је и Светски дан школских библиотека. Тада се додељују годишње награде и признања заслужним члановима Друштва.

IV ЧЛАНОВИ ДРУШТВА

Члан 7.

Чланство у Друштву је добровољно.

Чланови Друштва могу бити **редовни, почасни и пријатељи** Друштва.

Редован члан ДШБС-а може постати свако физичко лице које се бави школским библиотекарством, ради у библиотекама домова ученика и бави се образовањем и васпитањем.

Почасни члан ДШБС-а може постати свако физичко или правно лице, које је допринело развоју и унапређењу библиотекарства у школама и домовима ученика Србије, у складу са Статутом ДШБС-а. Почасни чланови могу бити и пензионисани школски библиотекари.

Пријатељи Друштва су сва физичка и правна лица из земље и иностранства која стручно, морално и материјално помажу делатност Друштва и тиме доприносе остваривању циљева ДШБС-а, а у складу с овим Статутом.

Статус почасног члана и пријатеља Друштва додељује Скупштина на основу образложеног предлога подносиоца (УО, подружница, или једне четвртине редовних чланова ДШБС-а).

Почасни чланови и пријатељи друштва имају право да присуствују свим активностима које организује ДШБС и да саветодавно учествују у раду, али не могу бити бирани у тела ДШБС-а нити гласати при доношењу одлука на Скупштини (без права одлучивања).

Члан 8.

Услови, начин учлањивања и престанак чланства

За пријем у чланство потребно је попунити електронску приступницу на интернет презентацији ДШБС-а и платити чланарину.

Потписивањем приступнице, члан се обавезује да прихвата Статут, ставове и одлуке ДШБС-а. Само редован члан ДШБС-а има право одлучивања.

Члан 9.

ДШБС води евиденцију о својим члановима.

Документацију о пријему у чланство ДШБС-а води секретар.

Потребне податке о члановима, образце и начин вођења евиденције чланства, као и висину чланарине утврђује Управни одбор.

Члан 10.

Обавезе редовног члана ДШБС-а су да:

- поштује Статут,
- плаћа утврђену чланарину на годишњем нивоу,
- покреће иницијативе и даје предлоге за успешнији рад Друштва,
- учествује у раду Скупштине,
- активно доприноси остваривању циљева ДШБС-а, присуством састанцима и учешћем у активностима које организује или покреће ДШБС,
- спроводи одлуке органа ДШБС-а,
- обавља друге активности које му повери Скупштина и Управни одбор.

Права редовног члана ДШБС-а су да:

- равноправно са другим члановима учествује у свим облицима стручне и друштвене активности и остваривању циљева и задатака ДШБС-а,
- непосредно, или преко својих представника, учествује у одлучивању на Скупштини,
- бира и буде биран у органе и радна тела ДШБС-а,
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима ДШБС-а,
- стручно се усавршава и унапређује професионални развој уз помоћ ДШБС-а,
- добија награде и признања за свој рад,
- добија помоћ и подршку ДШБС-а ради остваривања стручних, радних и професионалних интереса.
- има бенефиције на активности које реализује ДШБС

Члан 11.

Чланство у ДШБС-у **престаје**:

- иступањем,
- искључењем,
- нередовним плаћањем чланарине,
- дуже неактивности члана,
- престанком рада Друштва

Сматра се да је члан иступио из ДШБС-а достављањем писмене изјаве о иступању.

Члан 12.

Члан се **искључује** из ДШБС-а уколико:

- не поштује одредбе Статута,
- делује супротно циљевима, задацима и интересима ДШБС-а,
- својим поступцима нарушава углед ДШБС-а.

Члан се писмено обавештава и омогућује му се изјашњавање о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у ДШБС-у минимум 30 дана пре седнице Скупштине.

Одлуку о престанку чланства у ДШБС доноси Скупштина, већином гласова, по прибављеном мишљењу Управног одбора.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ДШБС-а

Члан 13.

Своје циљеве и задатке ДШБС остварује кроз следеће организационе облике деловања: општинска стручна већа и подружнице.

Чланови ДШБС-а организују се у **стручна већа** школских библиотекара општине.

Општинска већа једног округа могу да формирају подружницу ДШБС-а.

Подружнице се оснивају ради остварења интереса и заједничког деловања чланства на одређеној територији, утврђују свој програм, доносе закључке и ставове и упућују предлоге за Скупштину Друштва.

Предлог за оснивање подружнице подноси се Управном одбору ДШБС-а.

Рад подружнице координира председник подружнице.

Подружнице своје активности усмеравају ка остварењу циљева и задатака Друштва на територији на којој су основане и подносе извештаје о раду Управном одбору ДШБС-а, минимум једом годишње.

Подружнице свој рад регулишу доношењем Правилника о раду подружнице, који мора бити у складу са Статутом ДШБС-а.

Члан 14.

Председника подружнице предлажу и бирају чланови већином гласова присутних чланова.

Председник подружнице:

- руководи и координира радом подружнице
- сазива састанке и утврђује дневни ред
- планира рад подружнице са осталим члановима и спроводи договорене активности
- подноси извештаје о раду Управном одбору ДШБС-а

Члан 15.

Сви организациони облици имају обавезу :

- да обавештавају Друштво о својим активностима, као и да благовремено одговарају на све (иницијативе) одлуке Скупштине, УО, НО и председника ДШБС-а, у циљу остваривања комплетне координације и ефикасности у свим делокрузима рада,
- да своја нормативна акта усагласе са овим Статутом,
- имају право да формирају повремене и сталне комисије, радне групе и друга тела ради ефикаснијег рада.

Комисије, радне групе и друга тела су дужне да о свом раду подносе извештај органима који су их формирали.

Део удружења (стручно веће, подружница и др.) нема статус правног лица.

VI ОРГАНИ ДШБС-а

Члан 16.

Органи ДШБС-а су:

Скупштина ДШБС-а

Управни одбор ДШБС-а

Надзорни одбор ДШБС-а

Функцију **заступника** врши председник ДШБС-а, а у његовом одсуству потпредседник.

Скупштина

Члан 17.

Скупштина је највиши орган управљања, коју чине сви редовни чланови ДШБС-а.

Скупштине ДШБС-а. могу бити редовне, ванредне, изборне и свечане.

Редовно заседање Скупштине је једном годишње, у марту.

Седницу Скупштине ДШБС-а сазива председник ДШБС-а, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине, с предлогом дневног реда и достављањем радног материјала, најмање 15 дана пре њеног одржавања.

Скупштином ДШБС-а руководи трочлано Радно председништво (председавајући, записничар и оверивач записника) које се, јавним гласањем, бира на почетку седнице. Седницом председава лице које буде изабрано јавним гласањем, на почетку седнице.

Чланови ДШБС-а учествују непосредно на Скупштини, или преко својих изабраних представника, председника подружница и актива.

Члан 18.

Надлежности Скупштине

Скупштина ДШБС-а врши следеће послове:

- усваја Пословник о раду Скупштине,
- бира радна тела Скупштине: председавајућег, записничара и оверивача Записника на почетку сваке седнице
- усваја план и програм рада Друштва,
- доноси Статут, разматра и усваја његове измене и допуне,
- усваја друге опште акте потребна за рад ДШБС-а,
- бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора
- бира председника ДШБС-а из чланова Управног одбора,
- усваја годишњи финансијски план и завршни рачун,
- разматра и усваја извештаје о раду Управног и Надзорног одбора,
- разматра остваривање циљева и задатака ДШБС-а,
- одлучује о удруживању у савезе и међународне организације и бира представнике у те организације и савезе,
- усваја Правилник о додели награде „Мина Карацић“, његове измене и допуне,
- одлучује о статусним променама и престанку рада ДШБС-а,
- додељује статус почасног члана и пријатеља Друштва,
- разматра и друга питања у складу с циљевима и задацима ДШБС-а, која нису поверена другим органима Друштва.

Скупштина може да доноси одлуке ако је збир броја чланова присутних на заседању и чланова који су делегирани свог представника већи од половине укупног броја активних чланова са правом гласа или половине укупног броја редовних чланова Друштва.

Одлуке Скупштине ће бити пуноважне када за њих гласа већина присутних редовних чланова ДШБС-а.

За одлуке о изменама и допунама Статута, статусним променама (припајање, спајање или подела удружења) и престанку рада ДШБС-а неопходна је двотрећинска већина гласова укупног броја редовних чланова.

Одлуке донете на Скупштини су обавезујуће за све чланове и органе Друштва.

Члан 19.

Ванредно заседање Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на писани захтев најмање једне трећине редовних чланова ДШБС-а. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже. Ванредна седница скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Члан 20.

Заседање Скупштине припремају председник, потпредседник, секретар и Управни одбор ДШБС-а.

Пословник о раду Скупштине ближе уређује сазивање, рад Скупштине и начин изјашњавања представника.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор ДШБС-а је извршни орган управљања који се стара о спровођењу циљева и задатака ДШБС-а који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор ДШБС-а:

- руководи радом ДШБС-а између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева ДШБС-а,
- предлаже Скупштини годишњи план и програм рада ДШБС-а,
- координира рад подружница и радних тела и о свим активностима информисе Надзорни одбор,
- спроводи одлуке Скупштине,
- подноси Скупштини годишњи извештај о раду,
- организује редовно обављање делатности ДШБС-а,
- сазива заседање Скупштине, предлаже дневни ред и припрема материјале о којима Скупштина расправља,
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута ДШБС-а сопственом иницијативом или на предлог чланова ДШБС-а и припрема предлог измена и допуна који подноси Скупштини на усвајање,
- одређује висину чланарине,
- одлучује о коришћењу средстава ДШБС-а у складу с планом и програмом, сачињава периодичне извештаје на основу којих се проверава реализација планираног
- бира потпредседника и секретара ДШБС-а,
- именује лица која ће депоновати потпис у банци;
- одлучује о промени адресе ДШБС-а,
- одлучује о пројектима на иницијативу чланова,

- бира и именује уреднике и чланове редакције часописа Школски библиотекар и веб стране ДШБС-а;
- сарађује с другим асоцијацијама у земљи и иностранству,
- поверава посебне послове појединим члановима и доноси одлуке о формирању сталних и повремених комисија и радних група и именује њихове председнике,
- одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи ДШБС-а.

Члан 22.

Управни одбор чини 7 чланова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 2 године (највише 2 мандата узастопно) са задржавањем једног члана старог Управног одбора ради континуитета.

Могућа је замена чланова у току мандата услед неактивности, неоправданог неприсуствовања седницама или оставке члана. Члана УО у својству замене бира УО ДШБС-а. Члан УО у својству замене има сва права и обавезе редовног члана, до верификације мандата, односно избора новог члана УО на следећој Скупштини ДШБС-а. Исти принцип рада важи и за чланове Надзорног одбора.

Председник ДШБС-а је по функцији уједно и члан и председник Управног одбора, а заменик председника је по функцији уједно и члан и заменик председника Управног одбора.

Обавезе чланова Управног одбора:

- редовно присуствује седницама,
- активно учествује у раду,
- предлаже дневни ред,
- покреће иницијативе за подизање квалитета рада ДШБС-а.

Члан 23.

Члану Управног одбора може престати мандат и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев,
- на захтев Управног одбора или Скупштине ако: не извршава своје обавезе, делује супротно Статуту или законима, својим деловањем или иступањем штети угледу ДШБС-а.

Члан 24.

Управни одбор обавља послове из своје надлежности на седницама, које могу бити уживо и он-лајн.

Седнице Управног одбора могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице Управног одбора уживо сазива и њима руководи председник ДШБС-а, електронским путем, најмање једном у три месеца у току календарске године.

Позив и материјал за седницу Управног одбора мора се упутити најкасније 7 дана пре заседања Управног одбора.

У позиву за седницу мора бити назначен предлог дневног реда и приложени материјали у вези са дневним редом.

Председник је дужан да упути позив за седницу Управног одбора, члановима Надзорног одбора, који могу учествовати у раду седнице без права одлучивања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање 5 чланова, а одлуке су усвојене када за њих гласа 4 члана УО.

О раду седница Управног одбора води се записник који се усваја на следећој седници Управног одбора, као прва тачка дневног реда.

Члан не сноси одговорност за штету учињену Друштву ако у записнику стоји да је био против усвајања одлуке којима је учињена штета ДШБС.

Он-лајн седнице УО су једнако валидне као и физичке. Одржавају се према потреби.

Ванредно заседање Управног одбора сазива председник Управног одбора на захтев било ког члана истог одбора.

Члан 25.

Управни одбор ДШБС-а формира сталне или повремене комисије и радне групе које му помажу у ефикаснијем решавању и остваривању циљева и задатака ДШБС-а. Рад сталних комисија регулише се Правилником о раду.

Одлуком о избору повремене комисије, Управни одбор ДШБС-а утврђује састав комисије, њен задатак и трајање њеног рада.

Управни одбор може да именује саветнике ДШБС-а, који својим угледом и ангажовањем унапређују и афирмишу рад друштва. Саветници могу да присуствују седницама УО, без права одлучивања.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор стално прати рад свих органа ДШБС-а и обавља контролу пословања:

- контролише начин располагања имовином ДШБС-а,
- обавља материјално-финансијску контролу, увидом у изводе са рачуна ДШБС-а,
- врши контролу примена одредаба Статута и других општих аката.
- о својим налазима информише органе ДШБС-а (Скупштину, председника, Управни одбор) а по потреби и редовне чланове, и предлаже мере за унапређење организације рада ДШБС-а,
- правовремено интервенише код Управног одбора и Скупштине у циљу спречавања евентуалних неправилности у раду органа ДШБС-а,
- о свом раду подноси извештај Скупштини ДШБС-а.

Надзорни одбор чине три члана које бира Скупштина из редова чланства ДШБС-а, на мандат од 2 године.

Надзорни одбор ради у седницама и доноси одлуке, закључке, мишљења и упутства.

Седнице Надзорног одбора сазива председник, према потреби.

Председника НО бирају чланови из свог сазива.

Одлуке се доносе на седницама којима присуствују сва три члана, већином гласова присутних.

Председник и потпредседник ДШБС-а

Члан 27.

Скупштина бира председника ДШБС-а из реда чланова Управног одбора на скупштини. Кандидати за председника дужни су да се Скупштини представе краћом биографијом и програмом рада.

Председник ДШБС-а има мандат од 2 године. Иста особа може бити бирана за председника највише два мандата узастопно.

Председник ДШБС-а:

- представља и заступа ДШБС,
- спроводи одлуке Скупштине, УО, НО и координира рад свих радних тела,
- потписује одлуке, уговоре и сва друга системска акта,
- одговара за законитост рада Друштва,
- предлаже дневни ред седница Управног одбора и Скупштине, сазива и води седнице Управног одбора,
- предлаже Управном одбору програм рада и финансијски план за следећу календарску годину,
- одговора за финансијско пословање ДШБС-а,
- подноси извештаје о раду ДШБС-а Скупштини,
- подстиче сарадњу са сличним асоцијацијама у земљи и иностранству,
- обавља и друге послове према овлашћењу Скупштине и Управног одбора,

Члан 28.

Потпредседник ДШБС-а, по овлашћењу председника, може да представља и заступа ДШБС у случају одсутности или спречености председника и према добијеним задужењима од стране УО или председника.

Потпредседника ДШБС-а предлажу чланови Управног одбора из својих редова на мандат од две године. Потпредседник може бити поново изабран на исту функцију.

Потпредседник учествује у изради годишњих извештаја и координира рад свих радних тела.

Секретар

Члан 29.

Секретара ДШБС-а бира Управни одбор на две године и он може бити поново биран. Секретар је по својој функцији члан Управног одбора.

Секретар ДШБС-а:

- води записнике Управног одбора,
- спроводи одлуке, закључке и друга акта Скупштине и Управног одбора ДШБС-а,

- припрема седнице Скупштине, Управног одбора, и појединих стручних тела ДШБС-а,
- води уредну евиденцију чланства,
- сређује и води документацију о деловању органа ДШБС-а (УО, НО), и другим активностима рада ДШБС-а,
- обавља и друге послове у складу с актима Скупштине и Управног одбора.

Члан 30.

Председник, потпредседник и секретар могу бити разрешени дужности и пре рока на који су изабрани:

- на лични захтев;
- уколико не поступају у складу са одлукама Скупштине,
- уколико делују противно закону или Статуту;
- на предлог Надзорног и Управног одбора,
- уколико својим иступањем и деловањем штети угледу ДШБС-а.

Одлуку о разрешењу доноси Скупштина.

VII НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 31.

За стваралачки рад и допринос развоју школског библиотекарства Друштво додељује награду **"Мина Караџић"** за најбољег библиотекара основне, средње школе и дома ученика и друге награде и признања.

Комисија за доделу награде ради на основу **Правилника о додели награде „Мина Караџић“**. Награда се додељује у оквиру обележавања Дана школских библиотека.

Признања у виду плакета и захвалница додељују се поводом јубилеја ДШБС-а. Предлог за доделу признања мора бити образложен.

VIII ЈАВНОСТ РАДА ДШБС-а

Члан 32.

Рад ДШБС је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима ДШБС-а у штампаном или електронском облику, непосредно, путем веб страна, социјалних мрежа, интерних публикација, саопштења за јавност, или на други примерен начин.

ДШБС је дужан да својим члановима и органима учини доступним документацију о раду ДШБС-а и финансијском пословању и да чланство редовно обавештава о свом раду.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 33.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу дати органи ДШБС-а, подружнице и редовни чланови ДШБС-а, образложеним писаним предлогом достављеним најкасније 30 дана пре одржавања Скупштине.

Иницијатива у писаном облику се доставља Управном одбору, који је дужан да је проследи Скупштини ДШБС-а на разматрање и одлучивање

Скупштина ДШБС-а усваја нови Статут, или измене и допуне Статута непосредним личним изјашњавањем. Усвајање је пуноважно ако се за њега изјасни две трећине редовних чланова Скупштине.

Измене и допуне Статута пријављују се најкасније у року од 15 дана Агенцији за регистре.

X СРЕДСТВА И ИМОВИНА ДШБС-а

Члан 34.

За остваривање циљева и задатака ДШБС обезбеђује средства из следећих извора:

- чланарина и других доприноса чланова,
- добровољних прихода и дарова,
- котизације за семинаре, стручне скупове и друге облике стручног усавршавања,
- средства од пројеката,
- других извора у складу са Законом.

Члан 35.

Имовина ДШБС-а је власништво свих редовних чланова ДШБС-а, а о њеној намени брине и одлучује Управни одбор, и подноси извештај Скупштини. Средства Друштва се утврђују и распоређују финансијским планом, који се доноси сваке године, најкасније до 15. фебруара, за текућу годину.

Остварена средства у обављању своје делатности ДШБС може користити искључиво за обављање и унапређивање делатности ДШБС-а и његових статутарних циљева, укључујући и трошкове редовног рада ДШБС-а и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката и материјала за маркетинг.

Имовина удружења се зато не може делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа удружења, или са њима повезаним лицима. Повезаним лицима сматрају се лица која су као таква утврђена у погледу забране расподеле добити удружења.

Члан 36.

Одлуку о висини средстава, која се ангажују на давање пригодних награда и накнада, оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл), и друге текуће трошкове који су у функцији рада Друштва, доноси Управни одбор у оквиру расположивих финансијских средстава ДШБС-а.

Члан 37.

За своје обавезе ДШБС одговара целокупном својом имовином. Чланови Друштва и органа Друштва могу лично одговорати за обавезе ако поступају са имовином Друштва, као да је у питању њихова имовина или злоупотребе ДШБС као форму за незаконите или преварне сврхе.

Члан 38.

Друштво води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије у складу са прописима.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима Друштва подnose се члановима на начин утврђен Статутом.

Члан 39.

Друштво има свој текући рачун у Комерцијалној банци, преко које се обавља целокупно материјално-финансијско пословање Друштва.

Налогe за финансијско пословање потписује председник ДШБС-а.

Члан 40.

Ради остварења својих циљева ДШБС успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

ДШБС може приступити сродним домаћим или међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

XI ПРЕСТАНАК РАДА ДШБС-а

Члан 41.

Скупштина доноси одлуку о престанку рада ДШБС-а двотрећинском већином гласова, када престану услови за остваривање циљева и задатака ДШБС-а због којих је и основано, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада ДШБС-а, Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Члан 42.

Председник ДШБС-а је дужан да у року од 15 дана, од дана доношења Одлуке о престанку рада, обавести надлежни орган ради брисања из регистра.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 44.

Статут ступа на снагу даном његовог усвајања, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа управе.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ДШБС-а од 22. маја 2013. године.

Београд, 27. април 2018. године



Председавајући Скупштине ДШБС-а

Vesna Gošović

Весна Гошовић