

## УПУТСТВО АУТОРИМА

### **Драге колеге и поштовани сарадници,**

Уколико желите да сарађујете у нашем и вашем часопису, молимо вас да поштујете следећа упутства:

Све прилоге куцати ћиричним писмом, фонтом Тајмс њу роман (Times New Roman), величином слова 12, проред 1,5. Текст не треба форматирати, украшавати, бојити, нити увлачити пасусе, достављати га искључиво као ворд-документ;

### **Прилог убацити у дати образац према задатим параметрима;**

Наслов треба што верније да опише садржај чланка, може имати и поднаслов;

Потребно је навести пуно име и презиме аутора (свих аутора, ако их је више) и пун назив институције у којој је аутор запослен; на крају обавезно навести и-мејл аутора; фотографија аутора доставља се посебно у ЈПГ формату, именована латиничним писмом са доњом цртом између имена и презимена;

Сваки чланак треба да има сажетак, кратак информативан приказ садржаја чланка који читаоцу омогућава да брзо и тачно оцени његову релевантност. Апстракт не треба да садржи више од 3-4 реченице (до 150 речи);

Сваки текст мора да садржи кључне речи, термине или фразе које најбоље описују садржај чланка за потребе индексирања и претраживања. Треба да буду написане после апстракта малим словима (великим само уколико реч почиње великим словом према правописном правилу) и одвајане запетама. Текст не би требало да садржи више од 10 кључних речи, а оптималан број је 3-6. Одређивањем кључних речи, омогућавамо не само озбиљност и одређене стандарде часописа, него и читаност и већу прегледност при претраживању извора на интернету.

Напомене (фусноте) се дају при дну стране у којој се налази коментарисани део текста. Могу садржати мање важне детаље, допунска објашњења, назнаке о коришћеним изворима (на пример научној грађи, приручницима) итд, али не могу бити замена за цитирану литературу.

Листа референци (литература) обавезна је за све прилоге у којима су оне коришћене. Рад може да садржи фус-ноте или енд-ноте у самом тексту (технички уредник све претвара у енд-ноте) или списак коришћених извора и литературе на

крају текста. У списак референци обавезно унесите и интернет-изворе. Можете користити и линкове. Пожељно је да користите Чикаго-стил библиографског цитирања;

Сматрамо да рад не треба да буде дужи од 2000 речи, али ће уредништво разматрати и дуже прилоге и одлучивати о њиховом објављивању;

Фотографије достављати посебно (а не уграђене у документ), именујући их енглеским словима онако како би требало да гласи натпис испод фотографије. Фотографије морају бити у ЈПГ-формату, адекватне величине. Уредништво задржава право да изабере фотографије, број фотографија и објави их редоследом који ће само утврдити. За фотографије на којима су ученици, потребно је доставити и писмену сагласност родитеља за њихово објављивање, а за декоративне слике потребно је навести извор или сагласност аутора за објављивање;

Звучне и видео-записе објавите на интернету, а на дну текста поставите линк са УРЛ-адресом на којој је медијски садржај објављен. Уредништво ће са те адресе преузети ембед-код ради уградње записа у страницу на којој је чланак;

Прилози треба да задовоље стандарде часописа. Они би требало да су писани научним или новинарским стилем, односно књижевноуметничким за есеје и уметничко стваралаштво. Избегавати административни стил и прилоге који личе на извештаје из рада библиотеке или школе. Под стручним чланцима се подразумева:

1. стручни рад (прилог у коме се нуде искуства корисна за унапређење професионалне праксе, али која нису нужно заснована на научном методу) ;
2. информативни прилог (уводник, коментар и сл);
3. приказ (књиге, рачунарског програма, случаја, научног догађаја, и сл);

Прилози морају одговарати замисли и структури часописа (погледати страницу о структури часописа). Пожељно је да покушате да сами одредите у коју рубрику се ваш прилог уклапа;

Уколико је прилог већ објављен (школске новине, зборник, веб-сајт и сл) или представља рад који је јавно представљен на неком скупу обавезно на почетку ставити напомену о томе (име скупа, време, место одржавања) са референцама односно линком где је објављен.

Молимо сараднике да нам НЕ ШАЉУ спорадичне вести о активностима својих библиотека, дечије радове и слично као цео садржај прилога. Такви чланци се могу објавити у школским листовима или на веб-сајту школе. Прилоге који говоре о активностима у школској библиотеци можемо објавити једино ако су у форми припреме за огледни час у библиотеци, или нацрта пројекта који је остварен, па се предлаже колегама као узорни.